



HYVINKÄÄ

Hyvinkään kaupungintalon aulan varausehdot ja käyttöohjeet

Hyvinkään kaupungintalon aulaa vuokrataan kokous- ja tapahtumakäyttöön. Aulan koko on 500 m² ja tila on avointa aulatilaa, joka on arkisin päiväaikaan kaupungintalon työntekijöiden ja kaupungintalolla asioivien henkilöiden käytössä. Aulaa vuokrataan pääsääntöisesti tapahtumakäyttöön kaupungintalon sulkeutumisaikaan klo 16 jälkeen ja viikonloppuisin.

Tilaan soveltuvat tapahtumalajit ovat: kokoukset, seminaarit, luennot, myyjäiset, iltajuhlat ja konsertit. Aulaa ei vuokrata alle 20 henkilön tapahtumiin. Aulan vuokraajan käytössä on vain alakerran aulatila, ei muut kaupungintalon tilat.

Varaaminen

Aulatilaa varaus tulee tehdä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Kaupungin omat, arkipäivisin kello 8–16 järjestettävät tilaisuudet, vähintään viikko ennen tapahtumaa. Varausta varten tulee täyttää tapahtuman varaus- ja perustietolomake, jonka saa sähköisesti kaupungin nettisivuilta tai pyytämällä aulapalveluista. Aulapalvelut tekee asiakkaalle arvion tilaisuuden kustannuksista sekä vahvistaa varauksen hyväksytyt tarjouksen jälkeen.

Aulan tilaisuuksien operoinnista vastaava kaupungin kulttuuripalvelut on yhteydessä varaajaan lähempänä tilaisuutta.

Hyvinkään kaupunki varaa itselleen oikeuden peruuttaa tehdyn aulavarauksen viimeistään 2 kk ennen tapahtumaa, mikäli kaupunki tarvitsee tilaa omaan käyttöönsä.

Peruutus

Tapahtuma voidaan varaajan puolelta peruuttaa veloituksetta 3 arkipäivää ennen varauspäivää. Myöhemmin tehtävistä peruutuksissa taikka peruuttamattomista varauksista veloitetaan varauksen tehneeltä taholta 100 € peruutusmaksu.

Tilavuokra ja muut kustannukset

Tilavuokra ja tilaisuuden rakennus- valvonta- ja purkukustannukset veloitetaan tapahtuman jälkeen. Vuokra- ja työkustannuslaskutuksen hoitaa Hyvinkään kaupungin kulttuuripalvelut, joka toimii tapahtumien valvonnan ja toteutuksen operaattorina.

Käyttäjärühmät

Käyttäjärühmä 1: Ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset ohjataan kaupungille

(kaupunginvaltuusto, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 8-16, valtuustoryhmät, lautakunnat)

Käyttäjärühmä 2: ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään

(hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 16-08 ja viikonloppuisin)

Käyttäjärühmä 3: vuokranmaksuvelvollisuus, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään

(yritykset, yrittäjäjärjestöt, muut kuin hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat)

Aulapalvelut tarkistaa, mihin käyttäjärühmään varaaja kuuluu ja määrittää maksuveloitteet.

Hinnasto

Tilavuokra 250 €/tapahtuma/päivä (käyttäjärühmä 3)

Tapahtuman rakennus-, valvonta- ja purkutyötunnit (kaikki käyttäjärühmät)

- Arkisin klo 8–16, 25 €/tunti
- Arkisin klo 16–24, 35 €/tunti
- Arkisin klo 24–8, 50 €/tunti
- Lauantaisin klo 8–18, 50 €/tunti
- Lauantaisin klo 18–8, 70 €/tunti
- Pyhäpäivinä klo 8–24, 70 €/tunti

Minimilaskutus on 2 tuntia, laskutus kultakin alkavalta puolelta tunnilta.

Kaikkiin hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero 24 %.

Kalusteet

Tapahtumien käytettävissä on veloitusetta kaupungintalon aulakäyttöön varattuja kalusteita ja teknistä laitteistoa. Kalusteiden ja laitteiden kuljetuksesta, operoinnista, rakennuksesta ja purusta veloitetaan yllä mainitun työtuntihinnaston mukaisesti.

- 100 tuolia
- 29 seminaaripöytää (50 x 140 cm)
- 1 kpl puhujapöytä
- 9 esiintymislavarakennepalaa (1 m x 2 m/kpl)
- 1 datatykki (asennettu kattoon), valkokangas
- puheäänentoisto (kaiuttimet, 2 langallista mikrofonia ja mikrofonia)
- musiikkiäänentoisto, äänipöytä

Flyygeli

Aulassa on Hyvinkään opiston omistama flyygeli, jota voi tarvittaessa vuokrata Hyvinkään Musiikkiopistolta tapahtuman käyttöön. Tiedustelut: toimisto@hymo.fi

Vastuut

Tapahtuman järjestäjä vastaa järjestämänsä tapahtuman turvallisuudesta. Varaajataho on vastuussa kaikesta kiinteistölle, sen omaisuudelle taikka tilaisuuden osallistujille tapahtum aikana mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Viranomaisluvut

Tilaisuuden järjestäjä vastaa tarvittavista viranomaisluvista.

<https://www.hyvinkaa.fi/tapahtumajarjestajan-opas/luvat-ja-ilmoitukset/>

Musiikkitilaisuuksista tulee tehdä lisäksi Teosto-ilmoitus.

Anniskelu- ja ravintolointioikeus

Kahvila Donnerin aukioloaikoina kaupungintalon aulan ravintoloinnin yksinoikeus on kahvilalla. Muina aikoina tapahtuman järjestäjä voi joko pyytää Kahvila Donnerilta tarjoutua tai tilata haluamansa tarjoilut muualta.

Kahvila Donnerin alueella anniskeluoikeus on vain Kahvila Donnerilla, myös kahvilan ollessa suljettuna. Muuhun aulatilaan tapahtuman järjestäjä voi halutessaan hakea omaa anniskelulupaa.

Siisteys

Aulatila tulee palauttaa tapahtuman jälkeen samaan kuntoon kuin se oli ennen varauksen alkamista. Perussiivoukseen kuuluu kalusteiden palauttaminen alkuperäisille paikoilleen, irtoroskien kerääminen ja toimittaminen roska-astioihin, lattioiden lakaiseminen sekä tarvittaessa lattioiden ja pöytien pyyhkiminen. Aulan vahtimestarilta on saatavissa siivousvälineitä ja roska-astioita.

Mikäli tapahtumasta aiheutuu runsaasti jätettä, tulee tapahtumaan järjestää oma jätehuolto. Aulan seiniin ja muihin rakenteisiin erilaisten kiinnitysten ja ripustusten tekeminen ei ole sallittua.

Mikäli aulaa ei ole siivottu asianmukaisesti, peritään varaajalta 100 € siivousmaksua.

Avotuli

Avotulen käyttö aulassa on kiellettyä, kynttilät luetaan avotuleksi. Kaupungintalon ovien edustalla ei saa polttaa ulkotulia.

Poistumistiet

Tapahtumissa ei saa sijoittaa rakenteita taikka kalusteita niin, että poistumistiet tukkeutuvat.

Kaikki poistumistiet tulee pitää avoimina.

Hyvinkään kaupungin edustajilla on oikeus keskeyttää tapahtuma, mikäli tilaisuudessa ei noudateta näitä varausehtoja ja hyviä tapoja taikka tilaisuus vaarantaa yleisön tai kaupungintalon turvallisuuden.